

Guidelines for Volunteers and A Sample Volunteer Survey

Share these guidelines with volunteers who help in the classroom, school, community or at home. Modify the guidelines as appropriate for your school.

Use these guidelines to help you make your volunteer experience valuable for the teachers, yourself and, most importantly, for the students. Remember that whether you volunteer in the classroom, school, community or at home, volunteering is one of the most important things you can do to help build a strong community and improve the achievement of students.

- **Communication**

Ask for clarification on any questions you have about your responsibilities, special needs of students you are working with, time lines and school safety procedures. Share phone numbers and e-mail addresses with teachers and other parents that you are working with. Avoid interrupting teachers while they are teaching. Questions and concerns can be addressed following instructional time.

- **Supplies**

Set aside any supplies or materials that you need. Carry what you need or set aside a place where you can keep supplies in the school or classroom.

- **Teacher's Lounge**

Be clear on the use of the teacher's lounge and whether volunteers are welcome to use the lounge for breaks. Do not feel insulted or offended if parents or volunteers are not welcomed in the teacher's lounge. It is often the only place that teachers have to meet informally to discuss confidential issues such as school policies and issues regarding individual students.

- **Confidentiality**

All information concerning students and teachers is strictly confidential and should not be shared with others. Don't repeat stories and personal information that children share with you.

- **Schedule**

If you are volunteering in the classroom, call the school if you are coming in late or will be absent. If you are volunteering from your home, let others who are depending on you know if you are going to be delayed or not able to complete tasks that you are working on.

- **Boundaries**

Children often ask personal questions and it is best to be prepared to answer them in a polite way. Have a clear idea of what your personal boundaries are regarding how you would like the students to refer to you (first name, Mr., Mrs., Ms.) and your willingness to discuss aspects of your personal life.

- **Discipline Issues**

Most schools have a discipline plan with clear-cut consequences for negative behavior and rewards for positive behavior. Many teachers add to the school wide guidelines by making a more specific behavior plan for their classroom. Be familiar with school and classroom discipline plans and what role you will play in that plan.

- **Dress Code and Campus Policies**

Attire should be neat, clean, comfortable and appropriate for the school setting. Be familiar with the dress code and follow it. Advocating political or religious preferences is not allowed on school campuses. The use of drugs, alcohol or tobacco is prohibited.



Instrucciones o indicaciones a seguir para los voluntarios

Comparta estas instrucciones con los voluntarios y/o auxiliares en los salones de clases, escuelas, en la comunidad o en casa. Estas instrucciones pueden ser modificadas dependiendo de la situación.

Utilice esta guía para que su trabajo como voluntario sea más útil para los maestros y sobre todo para los estudiantes. Recuerde que ser voluntario en la casa, en la comunidad, en la escuela y en el salón de clases. El voluntariado es la acción más importante que usted puede hacer para ayudar a construir una comunidad más fuerte y a mejorar los logros de los estudiantes.

- **Comunicación**

Pregunte y clarifique cualquier duda que tenga con respecto a sus obligaciones, Necesidades especiales de los estudiantes con los cuales estará trabajando planee y organice su tiempo fijar su tiempo y siga los procedimientos de seguridad de la escuela. Comparta números telefónicos y direcciones de e-mail con los maestros y otros padres de familia con los que usted este trabajando. Evite interrumpir a los maestros a la hora de clases. Haga sus preguntas después al término de las clases.

- **Artículos escolares**

Escoja los artículos escolares y materiales que vaya a necesitar. Lleve lo que necesite y guárdelo en un lugar conveniente en la escuela o en el salón de clases.

- **Sala de maestros**

Aclare que usará la sala de los maestros y si esta bien que la use, si son bienvenidos los voluntarios a utilizar la sala para sus descansos. No se sienta ofendido o insultado si padres o voluntarios no pueden utilizar la sala de estar de los maestros. Pues algunas veces es el único lugar que los maestros tienen para discutir informalmente asuntos confidenciales como políticas de la escuela y asuntos relacionados con algún estudiante.

- **Confidencial**

Toda la información referente a los estudiantes y maestros es estrictamente confidencial y no debe de comunicarse a otros. No repita las historias o información personal que algún niño decida compartir con usted.

- **Horarios**

Si usted es voluntario en el salón de clases, hable a la escuela si usted va a llegar tarde o no va a asistir. Si usted es voluntario desde su casa, déjele saber a los otros que depende de usted si usted esta retrazado en el trabajo o no podrá completar las asignaciones en las cuales usted está trabajando.

- **Limites**

A los niños algunas veces les gusta hacer preguntas personales y es mejor estar preparado con las respuestas de alguna forma política Teniendo una idea clara de cuales son sus limites con respecto a como le gustaría que los estudiantes se refieran a usted (nombre, Sr. Sra. Srita.) y si usted le gustaría compartir aspectos de su vida personal.

- **Conceptos de disciplina**

Casi todas las escuelas tienen reglas de disciplina con claras y establecidas consecuencias por comportamientos negativos recompensas para comportamientos positivos. Algunos maestros agregan o ponen mas a las guías o indicaciones escolares para especificar las reglas de comportamiento que

tendrán en su salón de clases. Familiarizarse con la disciplina de la escuela o salón de clases y que papel usted jugara en estas reglas.

- **Código de vestir y políticas del plantel**

La vestimenta debe de ser limpia cómoda y apropiada para el ambiente escolar. Familiares con las reglas de vestir y sígalas. Está prohibido expresar preferencias religiosas y/o políticas en la escuela o plantel. El uso de drogas, alcohol y/o tabaco está prohibida.

A Sample Volunteer Survey

Use this tool or modify it to survey families' interest in volunteering. Use the results to match volunteer interests and skills with school needs.

Please complete this survey so the school knows in which areas you may be interested in volunteering. Please return the survey to the school secretary, principal, parent representative or teacher.

Date _____

Dear Parents,

We are always looking for ways to improve our school and the opportunities available to the students. Volunteers can help in many ways.

We would like to poll your interest and availability for volunteering. In no way is this an obligation, just an opportunity. After we receive the replies, we will create a list of names as possible sources of assistance.

Please complete the following survey and return to the school office. Thank you!

Name:

Phone:

E-mail:

What is the best time to reach you to talk about school events or your child?

What is the best time for you to attend meetings, conferences or school functions?

___ Week days Are there particular days of the week that are best for you?

___ Evenings Are there particular evenings that are best for you?

___ Weekends Do you prefer a particular day or time on the weekends?

Please check those that apply to your interest.

I am interested in learning more about volunteering **in the classroom** in the areas checked.

- Tutoring students
- Reading with students
- Working with small groups of students
- Translating for students – Language(s)
- Helping prepare materials for classroom use
- Attending field trips
- Assisting with special events, (performances, celebrations, science fairs, etc.)
- Appearing as a guest speaker in the area of _____
- Other _____

I am interested in learning more about volunteering **at school** in the areas checked.

- Sponsoring a presentation to provide information about school goals and curriculum
- Leading a discussion at a community or Chapter House meeting on school issues
- Working in the school library and/or computer lab
- Photographing school activities
- Providing transportation to parents and/or students for special events
- Accompanying children to the clothing bank
- Typing, clerical work, copying handouts or making phone calls
- Preparing newsletters
- Preparing bulletin boards, posters and displays
- Campus beautification
- Other _____

I am interested in learning more about volunteering **at home** in the areas checked.

- Recruiting parents, community members and local businesses to participate in special programs for students
- Typing or data entry on a computer
- Gathering resource materials
- Sewing
- Providing snacks or food for special events
- Preparing envelopes or mail outs
- Other _____

Cuestionario para las personas que desean ser voluntarios

Utilice esta guía de cuestionario para conocer a los miembros de familia interesados en ser voluntarios. Utilice los resultados y compagina los interés y capacidades del voluntario con las necesidades de la escuela.

Favor de completar este cuestionario. Así podremos saber en cuales áreas usted esta interesado servir como voluntario. Por favor regrese el cuestionario a la secretaria de la escuela, al director, o al padre de familia que representa a los maestros.

Fecha _____

Estimados Padres de familia,

Nosotros siempre estamos buscando maneras de mejorar nuestra escuela y ofrecerles mayores oportunidades a nuestros estudiantes. Las personas que desean ser voluntarias pueden ayudarnos en diferentes maneras.

Nos gustaría hacer una encuesta sobre sus intereses y disponibilidad como voluntarios. De ninguna manera esto es obligatorio. Solo es una forma de ayúdanos a obtener mayor información. Después de que nosotros recibamos sus respuestas, vamos a crear una lista de nombres y posibles fuentes de ayuda.

Favor de completar el siguiente cuestionario y regresar a la oficina.

Gracias:

Nombre:

Telefono:

E-mail:

A qué hora del día seria la más adecuada para hablar con usted sobre su hijo o eventos?

Cuál es el mejor tiempo para que usted pueda asistir a juntas, conferencias o servir en la escuela?

___ Días de la semana Hay algunos días de la semana que usted prefiera? _____

___ Noches Hay algunas noches de la semana que usted prefiera? _____

___ Fines de semana Tiene preferencia por algún día del fin de semana u hora _____

Estoy interesado en saber cómo darme como enrollarme en el salón de clases en las áreas marcadas:

___ Como tutor de estudiantes

___ Como lector para los estudiantes

___ Trabajando con grupos pequeños de estudiantes

___ Traduciendo para los estudiantes- Idioma(s) _____ para _____

(Ingles para Español) por ejemplo

___ Ayudando a preparar el material que se usara en el salón de clases

___ Asistiendo a las excursiones

___ Ayudando en eventos especiales (presentaciones, celebraciones, ferias de salud etc.)

___ Como presentador o locutor en las áreas de _____

___ Otros _____



Me interesa inscribirme como voluntario desde casa en la escuela en las áreas marcadas:

- Exponiendo o presentando información a cerca de las metas y programas de la escuela
- Como dirigente en discusiones en alguna comunidad u organización y juntas sobre asuntos de la escuela
- Trabajando en la biblioteca de la escuela y/o laboratorio de computadoras
- Como fotógrafo en actividades escolares
- Proporcionando transportación a los padres y/o estudiantes en eventos especiales
- Acompañando a los niños al banco de ropa
- Mecanografiando trabajo de oficina, haciendo copias y boletines o llamadas telefónicas
- Preparando el periódico escolar
- Preparando boletines anuncios póster y exhibiciones
- Embelleciendo el plantel escolar
- Otros

Me interesa inscribirme como voluntario desde casa en la escuela en las áreas marcadas:

- Reclutando padres de familia, miembros de la comunidad y negocios locales para que participen en programas especiales para los estudiantes
- Anotando y registrando información en la computadora, mecanografiando
- Recolectando recursos o materiales
- Costura
- Proporcionando meriendas o comida en eventos especiales
- Preparando correspondencia, sobres o enviándolos
- Otros

