

## Lista de revisión para ambiente familiar en las escuelas\*

Con guía de calificación y características adicionales para comunidades escolares residenciales/internado

**¿Es su escuela amigable y acogedora para las familias?** Las investigaciones muestran que cuando el personal escolar y padres trabajan en conjunto para apoyar la educación de algún niño, ¡el niño no solo tiene un mejor desempeño en clases, pero durante toda su vida! La mejor manera de apoyar una buena relación entre el personal escolar y las familias es creando un ambiente amigable y hospitalario.

**¿Cuál es el propósito de una lista de revisión para determinar el ambiente familiar?** La lista de revisión permite al personal escolar evaluar sus prácticas hacia al “ambiente familiar”. Esta herramienta brinda la oportunidad a quienes llevan la delantera escolar de evaluar lo acogedor y amigable que resulta ser su escuela hacia las familias y comunidad. También puede hacer resaltar áreas que se hayan pasado por alto y que podrían atenderse con facilidad.

### Pautas sugeridas para la revisión:

- Seleccionar un líder de equipo para coordinar la revisión. Select a team leader to coordinate the walkthrough.
- Elegir por lo menos tres (3) personas para completar la lista de revisión, incluyendo de preferencia a un administrador, un padre, y un miembro del personal escolar (maestro/a, secretario/a, consejero/a, etc...) otros pudieran incluir a un chofer de autobús, trabajador de cafetería, líder comunitario o especialista. Cada miembro del equipo podrá llevar a cabo una revisión por separado o como quipo pero cada uno deberá completar su propia lista de revisión.
- Después que todas las partes hayan terminado su revisión, el líder de equipo recogerá las listas de revisión y programará una junta para considerar las calificaciones finales y maneras de dar atención a las áreas en necesidad de mejoramiento.

**Componentes de la revisión:** Habrá tres áreas o secciones que se evaluarán durante la revisión:



**A. Ambiente acogedor**



**B Políticas y prácticas para incluir a padres**



**C. Comunicaciones hogar/escuela**

### Cómo utilizar la escala de calificación

- Utilice la siguiente “escala de calificación” para calificar los aspectos debajo de cada área y proveer comentarios y sugerencias dentro de la sección designada.
- Añada sus calificaciones al final de cada sección y calcule la calificación total al final de la lista de revisión.
- Favor de entregar su lista de revisión ya completa a su líder de equipo y planee asistir a una reunión breve para considerar y dar atención a los resultados.

**Escala de calificación:** 1= No evidente  
2= Algo evidente, necesita mejorar  
3= Alcanza los estándares mínimos, podría mejorar  
4= Excede los estándares Using the Rating Scale

Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Líder de equipo: \_\_\_\_\_  
Nombre de observador: \_\_\_\_\_ Padre:\_\_\_\_ Administrador escolar: \_\_\_\_\_ Miembro de personal:\_\_\_\_ Miembro comunitario:\_\_\_\_ Especialista:\_\_\_\_\_



| A. Ambiente acogedor   | Calificación | Prácticas utilizadas y áreas de mejoramiento: |
|--|--------------|---|
| <p>1. El ambiente escolar refleja un tono acogedor y respetuoso para las familias independientemente de cultura, etnia, idioma o discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los letreros a la entrada de la escuela claramente guían a los visitantes a registrarse.</li> <li>• El recinto escolar y la entrada dan acogida con algún letrero/bandera/tablero noticioso para dar la bienvenida a los padres.</li> <li>• Se cumple con los requisitos ADA.</li> <li>• Claramente se refleja la cultura e idioma de la comunidad.</li> <li>• Hay áreas designadas de estacionamiento y los padres están bien informados sobre el estacionamiento para visitantes de la escuela.</li> </ul> |              |   |
| <p>2. La escuela cuenta con estándares de comportamiento amigable para el personal incluyendo el de oficina, chóferes de autobús, seguridad, limpieza, cafetería, etc.</p>   |              |   |
| <p>3. Hay personal que con prontitud recibe a los visitantes con una sonrisa, contesta las llamadas amablemente y con facilidad provee información adecuada en el/los idioma/s de las familias.</p>  |              |   |
| <p>4. Hay asientos cómodos y material relevante de lectura en el área de visitantes en la oficina (manual para los padres, visitas y libros sobre ser padres, trabajos publicados de niños, etc.)</p>  |              |   |
| <p>5. En la escuela hay voluntarios o personal que fungen como mentores para los padres y proveen giras, traducciones, guía y apoyo a las familias recién matriculadas.</p>  |              |   |
| <p>6. Hay letreros en cada puerta de aula indicando el nivel de grado/título de curso, y nombre del maestro/a. Hay trabajos de estudiantes exhibidos por toda la escuela. El trabajo también incluye un descripción del propósito de estos.</p>  |              |   |
| <p>7. Se han establecido vínculos positivos con familias y comunidades fuera de la escuela al colaborar con establecimientos de salones de reunión, centros comunitarios, negocios locales, bibliotecas, restaurantes, etc.</p>  |              |   |
| <p>8. Se encuentra postulada un declaración de la <b>Misión</b> y/o política sobre la participación de los padres en los idiomas de las familias que los conduzca a más información sobre oportunidades para participar en programas escolares.</p>  |              |   |
| <p>9. Hay un <b>Centro familiar</b> ubicado en un área accesible de la escuela y está designado como un lugar de reunión donde las familias, personal escolar, estudiantes y comunidad son bienvenidos y se les brinda apoyo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoya eventos especiales y presenta información sobre bancos de ropa, bibliotecas, ferias de salud, talleres para padres, etc.</li> </ul> <p>La información del centro familiar iguala los niveles de los estudiantes, e., en las escuelas secundarias se vincula a los padres con otros centros para padres centros de workforce solutions, e instituciones de educación superior.</p>                                       |              |   |
| <p><b>Ambiente acogedor Calificación total:</b> _____ <b>Prácticas efectivas utilizadas e ideas de mejoramiento:</b></p>   |              |   |



| B. Políticas y prácticas  | Calificación | Prácticas utilizadas y áreas de mejoramiento: |
|---|--------------|---|
| 1. Un Equipo de enfoque para participación de los padres trabaja para garantizar que los programas se planifiquen con cuidado, se evalúan y celebran.   |              |   |
| 2. La escuela cuenta con, y además comparte, una política de participación de los padres a nivel escolar desarrollado por el personal escolar y familias. <ul style="list-style-type: none"> <li>En la escuela hay un arreglo desarrollado por el personal escolar, familias y estudiantes (requerido por programas de Title y estatales)</li> </ul>                                  |              |   |
| 3. La escuela cuenta con un coordinador de padres o enlace para clases en el hogar que ayuda a vincular a los padres con la comunidad escolar, coordina a voluntarios, mantiene un centro familiar activo, y provee información para los padres.  |              |   |
| 4. En la escuela se ofrecen talleres y conferencias para padres para ayudarles a comprender las políticas escolares, el progreso de los estudiantes, plan de estudio de la clase y dirección de cómo pueden los maestros y padres trabajar juntos apoyar el éxito de los estudiante, las transiciones, el plan para graduación y sus planes para después de la secundaria, CCSS, etc. |              |   |
| 5. Se provee capacitación para el personal e incluye entrenamientos/talleres para trabajar con familias diversas y de prácticas para promover la participación de los padres  |              |   |
| 6. En la escuela se recluta activamente y da la bienvenida a nuevos padres/guardianes de todos los antecedentes para comités escolares tales como PAC, o PTA/PTO.   |              |   |
| 7. El manual para padres con las políticas escolares, calendario escolar y otra información, se provee a los padres/guardianes al principio del año escolar en un formato que es fácil de comprender. <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluye el proceso para programar reuniones con maestros o personal escolar.</li> </ul>  |              |   |
| 8. Los calendarios escolares reflejan consideración a los horarios laborales de los padres, eventos comunitarios principales, actividades y ceremonias.   |              |   |
| 9. El sitio Web escolar está actualizado, es práctico y accesible a los padres y familias.  |              |   |
| <p><b>Políticas y prácticas Calificación total:</b> _____ <b>Prácticas efectivas utilizadas e ideas de mejoramiento:</b></p>  |              |   |



| C. Comunicación Hogar/Escuela   | Calificación | Prácticas utilizadas y áreas de mejoramiento: |
|---|--------------|---|
| 1. El personal escolar promueve un ambiente de respeto a las familias sin importar cultura, etnicidad, idioma o discapacidad  |              |   |
| 2. En la escuela se cuenta con un sistema de evaluación recurrente y retroalimentación de los padres con referente al ambiente y prácticas. <ul style="list-style-type: none"> <li>En la escuela se ofrece una variedad de oportunidades para que maestros y padres/guardianes se reúnan cara a cara, tales como open house (puertas abiertas), conferencias con los padres, visitas a clase, etc.</li> </ul> |              |   |
| 3. El director y personal invita a los padres a hacer preguntas y expresar sus preocupaciones.<br>En la escuela se cuenta con un procedimiento para responder de inmediato las preguntas, preocupaciones o peticiones de los padres.  |              |   |
| 4. El personal escolar informa a las familias sobre políticas, eventos y oportunidades a través de diferentes medios.<br>Se publica en la escuela en el sitio web y/o boletín información actual y práctica además de consejos para los padres de todos niveles de grado.<br>Toda la información se traduce a otros lenguajes de acuerdo a la composición demográfica de la comunidad escolar                 |              |   |
| 5. Se hace una encuesta con los padres sobre sus intereses, talentos, y disponibilidad para ofrecerse como voluntarios. Se administra bien la comunicación y coordinación (revisiones de antecedentes, políticas y procedimientos para voluntarios, capacitación para voluntarios, e igualar destrezas e intereses a las necesidades escolares, etc.)   |              |   |
| 6. Se planifican cuidadosamente conferencias con padre, maestros y estudiantes y se acomoda a las necesidades de horarios y transporte de los padres. <ul style="list-style-type: none"> <li>La atención a los estudiantes es el enfoque de la interacción entre maestros y padres.</li> </ul>  |              |   |
| 7. Hay oportunidades disponibles para familias y maestros de reunirse, conocerse, y entablar relaciones tales como en juntas en la clase, desayunos, visitas en casa, observaciones y participación en clase.   |              |   |
| 8. Las tareas se planean y administran con cuidado para incluir a las familias y garantizar que el propósito y beneficios de la tarea quedan claros.  |              |   |
| 9. Se cuenta con un equipo de enfoque para participación de los padres compuesto de personal escolar, padres y representantes de la comunidad que consideran estratégicamente asuntos que afectan a las familias y determinan respuestas apropiadas.  |              |   |
| <b>Comunicación entre hogar y escuela Calificación total:</b> _____ <b>Prácticas efectivas utilizadas e ideas de mejoramiento:</b>  |              |   |





Calificación total: (combine las 3 calificaciones):

| Guía de calificación para cada sección/área:          | Guía de calificación general para la revisión:           |
|---|--|
| 0-9 No tan amigable para con familias *               | 0-36 No tan amigable para con familias *                 |
| 10-18 Algo amigable para con familias **              | 37-72 Algo amigable para con familias **                 |
| 19-27 Amigable para con familias ****                 | 73-108 Amigable para con familias ****                   |
| 28-36 Amigable para con familias cinco estrellas***** | 109-144 Amigable para con familias cinco estrellas ***** |

Se sugiere que todas las áreas en las que se calificó con 1 ó 2 debe atenderse con prontitud de acuerdo a prioridad. Las áreas con calificación de 3 deben ser consideradas y se ánima a que se hagan mejorías.

¿En qué secciones principales (A, B, o C) necesita su escuela mejorar?

¿Qué retos se presentan en estas áreas?

¿Qué pudiera mejorarse?

¿Qué pasos se tomarán en su escuela para hacer las mejorías apropiadas?

*Por ejemplo: Como se menciona en el plan EPSS y Title I, el equipo de revisión considerará con el administrador maneras de apoyar a los maestros para exhibir el trabajo de los estudiantes en los pasillos.*

¿Cuándo planea implementar las mejorías y quién será responsable de hacer las mejorías seleccionadas?

*Por ejemplo: El equipo administrativo y padres voluntarios trabajarán con los maestros para exhibir el trabajo de los estudiantes en un área designada empezando el 1 de octubre.*

¡Favor de utilizar páginas adiciones de ser necesario! \*\*El que una escuela sea amigable y acogedora a las familias puede tener diferentes significados debido a que cada escuela es única; por lo tanto es la comunidad la que determinará lo que significará amigable y acogedora en su propia escuela.



## Características adicionales para comunidades escolares residenciales/internado

**Escala de calificación:**  
 1= No evidente  
 2= Algo evidente, necesita mejorar  
 3= Alcanza los estándares mínimos, podría mejorar  
 4= Excede los estándares

| Características adicionales para comunidades escolares residenciales/internado  | Calificación | Prácticas utilizadas y áreas para mejorar: |
|---|--------------|--|
| 1. Se mantiene un ambiente hogareño sin perder de vista la necesidad del niño/a de mantenerse conectado con su familia.   |              |  |
| 2. La política sobre las visitas de familias quedan claras — las familias son bienvenidas en las salas para invitados y se les anima a mantenerse en contacto con sus hijos.  |              |  |
| 3. El programa provee transportación para que los niños puedan pasar los fines de semana y vacaciones con sus familias.   |              |  |
| 4. El personal escolar trabaja de cerca con proveedores de cuidado para que las destrezas que los niños adquieren en un programa residencial se transfieran al entorno del hogar.   |              |  |
| 5. Hay horarios flexibles para juntas y talleres acomodándose a los horarios de las familias al igual que para visitas en casa para quienes se les dificulta viajar.  |              |  |
| 6. Se cuenta con un centro familiar activo con personal para promover el apoyo de tiempo completo y dirigir a las familias a recursos locales en sus comunidades al igual que ayudar con el éxito académico de sus hijos  |              |  |
| 7. El personal escolar muestra su cometido con eventos especiales enfocándose en temas tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuerza laboral y planificación de carrera, Oportunidades de educación superior</li> <li>• Common Core Standards y expectativas de los estudiantes</li> <li>• Temas de mucho interés basado en encuestas y necesidades</li> <li>• Celebraciones familiares de un día of fin de semana para reunir a los niños, familias y personal</li> <li>• Seminarios médicos o de salud para las familias</li> </ul> |              |  |
| <b>Puntos fuertes y necesidades identificadas:</b>  |              |  |

### Otros usos para la Lista de revisión para ambiente familiar en las escuelas en Nuevo México:

- **Plan educativo para el éxito del estudiante (EPSS)**
- **Requisitos para Participación de los padres de Title I, Title II, o Title VII**
- **Competencias de maestro o administrador de NM, Dossier de capacitación profesional (PDD) Planes de capacitación profesional (PDP)**
- **Véase adjunto *Características adicionales para comunidades escolares residenciales/internado***

