Puntos Iniciales de Encuesta Escolar Sobre La Familia, Escuela y Socios Comunitarios

La siguiente encuesta pudiera utilizarse para evaluar el progreso escolar a medida que se fortalece la asociación entre los empleados de la escuela, familias y miembros comunitarios. Se sugiere que la encuesta se utilice en diferentes etapas del año escolar para evaluar el progreso en las seis áreas de participación de los padres, identificadas por Estándares Nacionales de PTA para la Asociación Familia-Escuela. La encuesta puede ser modificada para uso de planeación y evaluación dentro de algunos niveles de grado específicos y comunidades escolares

|  |  |
| --- | --- |
| **Escala de calificación** | |
| **Frecuentemente** | Ocurre en la mayoría de las clases y niveles de grado. Se dedica suficiente tiempo y énfasis. Un componente altamente consistente en el plan escolar de participación de los padres. |
| **Ocasionalmente** | Ocurre en algunas clases y niveles de grado. Se dedica un periodo mínimo o razonable de tiempo y énfasis. No resulta ser un componente consistente del plan escolar de participación de los padres. |
| **Nunca** | Esta estrategia no se lleva a cabo en la escuela u ocurre aisladamente. |

**DAR LA BIENVENIDA A LAS FAMILIAS DENTRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**

**Todas las familias incluyen aquellas con diversidad lingüística y económica, además de familias con estudiantes aprendices de inglés y/o estudiantes con discapacidades.**

| **Nuestra escuela:** | **Frecuentemente** | **Ocasionalmente** | **Nunca** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. La escuela cuenta con estándares de muestras de bienvenida que aplican al personal incluyendo al de oficina, conductores de autobús, seguridad, conserjes, y de la cafetería, etc. |  |  |  |
| 1. El clima escolar refleja un ambiente de bienvenida y respetuoso para las familias sin importar cultura, etnia, idioma o discapacidad.  * Los letreros a la entrada guían claramente a los visitantes a registrarse. * El plantel escolar y entrada cuentan con letrero/bandera/tablero de anuncios dando la bienvenida a los padres. * Se cumple con los requisitos de ADA. * La cultura e idioma de la comunidad se ve claramente reflejado. * Existen áreas de estacionamiento designadas y los padres están bien informados sobre los arreglos de estacionamiento al visitar la escuela. |  |  |  |
| 1. Se encuentra publicada la **declaración de misión** y/o política sobre la participación de los padres en los idiomas propios de las familias lo cual los guía a más información sobre oportunidades para involucrarse en programas escolares. |  |  |  |
| 1. Se encuentra ubicado un **centro familiar** en un área accesible de la escuela y está designado como lugar de reunión donde las familias, personal escolar, estudiantes y miembros comunitarios son bienvenidos y se les brinda apoyo  * Apoya eventos especiales y presenta información sobre bancos de ropa, bibliotecas, ferias de salud, talleres para padres, etc. * La información del centro se conforma a los niveles de desarrollo de los estudiantes, ej. Las secundarias vinculan a los padres con centros para soluciones de trabajo e instituciones de educación superior |  |  |  |
| 1. Hay letreros ubicados fuera de cada puerta de los salones indicando el nivel de grado/título de curso, y nombre de maestro/a. El trabajo de los estudiantes se publica por la escuela y además incluye una descripción del propósito. |  |  |  |
| 1. Se establecen conexiones positivas con familias y comunidades fuera de la escuela al colaborar con establecimientos de salones de reunión, centros comunitarios, negocios locales, bibliotecas, restaurantes, etc. |  |  |  |
| 1. Se hacen encuestas con los padres con relación a sus intereses, talentos, y disponibilidad para ofrecerse como voluntarios. Se administra comunicación y coordinación de seguimiento (revisiones de antecedentes, políticas y procedimientos de voluntarios, capacitación de voluntarios, e igualando las destrezas e intereses a las necesidades escolares). |  |  |  |

**COMUINICARSE EFECTIVAMENTE**

**Comunicación efectiva con todas las familias y la comunidad.**

| **En nuestra escuela:** | **Frecuentemente** | **Ocasionalmente** | **Nunca** |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Se efectúan conferencias de padres y maestros con cada padre por lo menos una vez al año. En las secundarias con numerosos estudiantes, se planean eventos para reunirse con grupos de padres. |  |  |  |
| * 1. De ser necesario, se proveen traductores para apoyar a las familias. |  |  |  |
| * 1. Se provee información clara sobre las boletas de calificaciones y como obtenerlas. |  |  |  |
| * 1. Se provee clara información sobre las expectativas de las pruebas estatales al igual que los resultados de las escuelas y estudiantes. |  |  |  |
| * 1. Se ha establecido comunicación de dos vías entre hogar a escuela y escuela a hogar. |  |  |  |
| * 1. Se cuenta con un sistema telefónico para enviar mensajes importantes o información sobre la asistencia de su hijo/a. |  |  |  |
| * 1. Se provee información clara sobre la selección de cursos, programas, y actividades. |  |  |  |
| * 1. Se envían carpetas del trabajo de los estudiantes semanalmente o mensualmente para revisión y comentarios de los padres. |  |  |  |
| * 1. Se envían regularmente mensajes positivos o llamadas telefónicas a padres sobre sus estudiantes. |  |  |  |
| * 1. Se notifica a las familias sobre problemas académicos o de comportamiento de los estudiantes. Los maestros cuentan con acceso a teléfonos, correos, información de contacto, y se les ánima a comunicarse con los padres durante o después de clases. |  |  |  |
| * 1. Se provee a los padres la información de contacto de la escuela, director/a, maestro/a y consejero/a (en la escuela o casa). |  |  |  |
| * 1. Se ha establecido una línea directa para estudiantes y familias para escuchar sobre tareas y mensajes. |  |  |  |
| * 1. Se conduce una encuesta anual con las familias para compartir información y preocupaciones sobre las necesidades de los estudiantes y percepciones sobre los programas y procesos escolares. |  |  |  |
| * 1. Nuestro boletín escolar/sitio web incluyen: Reconocimientos de estudiantes, familias, y miembros comunitarios al igual que trabajo y logros de los estudiantes. |  |  |  |
| * 1. Existe un calendario de eventos escolares. |  |  |  |
| * 1. Se provee información sobre la actividad estudiantil. |  |  |  |
| * 1. Se provee información sobre currículum, evaluaciones e instrucción basada en estándares. |  |  |  |
| * 1. Se provee información con referente a la participación de voluntarios (cuándo y cómo prestarse como voluntarios). |  |  |  |
| * 1. Se provee información sobre la administración escolar (cómo se administra la escuela, consejo del plantel, etc.). |  |  |  |
| * 1. Se provee una columna para dar atención las preguntas de los padres. |  |  |  |
| Otro: |  |  |  |

**APOYO AL ÉXITO ESTUDIANTIL**

**En la escuela se promueve un ambiente de atención y responsabilidad compartida para el éxito de los estudiantes.**

| **En nuestra escuela:** | **Frecuentemente** | **Ocasionalmente** | **Nunca** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Se proveen recursos de aprendizaje para estudiantes y familias mediante el sitio web, talleres y se hacen esfuerzos para contactar a padres quienes no están tan accesibles. |  |  |  |
| 1. Se provee información para las familias sobre las expectativas de nivel de grado, metas en camino a la graduación, Estándares estatales de núcleo común de Nuevo México y el progreso de los estudiantes. |  |  |  |
| 1. Se provee información a las familias sobre cómo monitorear y considerar el trabajo escolar de sus hijo/as. |  |  |  |
| 1. Se provee información de cómo apoyar a los estudiantes con destrezas en necesidad de mejoría. |  |  |  |
| 1. Cuenta con un horario regular de tarea interactiva que exige que los estudiantes demuestren y consideren lo que aprenden con algún miembro de la familia. |  |  |  |
| 1. Se pide a los padres escuchar la lectura de su hijo o leerle en voz alta lectura apropiada a la edad. |  |  |  |
| 1. Se apoya a los estudiantes para establecer metas académicas, seleccionar programas y planear para la universidad, su siguiente nivel de educación (ej. Secundaria y preparatoria) o empleo |  |  |  |
| 1. Se proveen paquetes educativos de verano para ayudar a los estudiantes a mantener sus destrezas. |  |  |  |
| 1. Se provee capacitación profesional y oportunidades de planeación relacionadas con la participación de las familias y el desarrollo de asociaciones para el éxito del estudiante. |  |  |  |
| 1. Se planean cuidadosamente conferencias de padres, maestros y estudiantes con provisiones para los horarios y necesidades de transporte de los padres. El enfoque de la interacción entre padres y maestros es la preocupación por los estudiantes |  |  |  |

**LA VOZ POR CADA NIÑO**

**Los niños son tratados equitativamente y cuentan con acceso a oportunidades de aprendizaje que apoyarán su éxito.**

| **En nuestra escuela:** | **Frecuentemente** | **Ocasionalmente** | **Nunca** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Se ayuda a las familias a comprender sus derechos y responsabilidades bajo las leyes federales y estatales. |  |  |  |
| 1. Se ayuda a las familias a comprender cómo opera la escuela y el distrito. |  |  |  |
| 1. Se desarrollan y comparten recursos para familias con el fin de ayudarles a navegar el sistema educativo. |  |  |  |
| 1. Se tienen establecidas políticas y procedimientos para ayudar a resolver rápidamente problemas y conflictos que involucren a las familias. |  |  |  |
| 1. Se ayuda a familias a desarrollar la capacidad para ser partidarios de sus niños y la población de estudiantes entera. |  |  |  |
| 1. Se incluye a familias en las consideraciones sobre la planeación para el futuro de la escuela. |  |  |  |
| 1. Se implementan políticas y procedimientos que promueven una transición con poco conflicto entre y dentro las escuelas. |  |  |  |
| 1. Se involucra a las familias en defensa de derechos cívicos (ej. Asociándose con otros partidarios educativos) para el logro de los estudiantes. |  |  |  |

**LIDERAZGO COMPARTIDO**

**Las familias son participantes en decisiones escolares y se desarrollan como padres y líderes comunitarios.**

| **En nuestra escuela:** | **Frecuentemente** | **Ocasionalmente** | **Nunca** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Se involucra a los padres al seleccionar al personal escolar (equipo de liderazgo). |  |  |  |
| 1. Se cuenta con un PTA activo, u otra organización de padres. |  |  |  |
| 1. Se invita a los padres para estar en el consejo de asesoría escolar, equipo de mejoramiento u otros comités. |  |  |  |
| 1. Se pide a los padres involucrados que se comuniquen con otros padres que se involucran poco para compartir información e ideas. |  |  |  |
| 1. Se provee información sobre elecciones de representantes escolares o locales. |  |  |  |
| 1. Se desarrollan redes para reunir a las familias con sus padres representantes. |  |  |  |
| 1. Se incluye a los padres representantes durante oportunidades de capacitación profesional de programas a nivel escolar. |  |  |  |
| 1. Se involucra a padres en la revisión de plan de estudios, desarrollo de políticas a nivel escolar/distrito, y participación en equipos de asesoría. |  |  |  |
| 1. Se utilizan correos y encuestas rápidas para obtener la opinión e ideas de los padres sobre la política escolar. |  |  |  |

**COLABORANDO CON LA COMUNIDAD**

**Las familias y el personal escolar colaboran con la comunidad para proveerse servicios, oportunidades y apoyo para el éxito de los estudiantes.**

| **En nuestra escuela:** | **Frecuentemente** | **Ocasionalmente** | **Nunca** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Se provee un directorio de recursos comunitarios para padres y estudiantes con información sobre agencias, programas y servicios comunitarios. |  |  |  |
| 1. Se provee sobre actividades comunitarias relacionadas a destrezas y talentos de aprendizaje, incluyendo programas de verano para estudiantes. |  |  |  |
| 1. Se trabaja con negocios locales, industrias y organizaciones comunitarias en programas para desarrollar las destrezas estudiantiles |  |  |  |
| 1. Se ofrecen programas para estudiantes efectuados después de clases con el apoyo de negocios, agencias o voluntarios comunitarios. |  |  |  |
| 1. Se patrocinan programas intergeneracionales con grupos locales de personas de la tercera edad. |  |  |  |
| 1. Se proveen servicios familiares a través de asociación con agencias de consejería escolar, salud, recreación, capacitación laboral y otras. |  |  |  |
| 1. Se organizan proyectos de servicios de aprendizaje para la comunidad, estudiantes, familias y escuelas. |  |  |  |
| 1. Se mantiene el plantel abierto después de clases para el uso de la comunidad. |  |  |  |
| Otro: |  |  |  |

Adaptado por la Dra. Joyce Epstein, et al, 2002 y PTA National Standards for Family-School Partnerships 2016

Resumen de la Fortalezas y Necesidades

* La calificación de “frecuentemente” indica que la actividad y acercamiento son fuertes.
* Las calificaciones de “ocasionalmente” o “nunca” indica que la actividad aun no forma parte del programa escolar.

Los resultados proveen información sobre las prácticas y percepciones fuertes sobre instrucciones futuras o mejorías necesarias para programas comunitarios para participación de los padres. Utilice la siguiente tabla para empezar a identificar las áreas fuertes, de necesidad y planes de mejoramiento. Considere iniciativas actuales al igual que metas a corto y largo plazo.

Elija una o dos de las seis áreas para explorar más a fondo con *Herramientas para las comunidades de Nuevo México* (**NMengaged.com)** a medida que desarrolle un **Plan de acción.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estándares para asociación entre familias y escuelas** | **¿Qué estamos haciendo bien?** | **¿Cómo pudiéramos mejorar?** | **Estrategias para involucramiento de las familias** |
| Dando la bienvenida a todas las familias a la comunidad escolar |  |  |  |
| Comunicando efectivamente |  |  |  |
| Apoyando el  éxito de los estudiantes |  |  |  |
| Alzando la voz por cada estudiante |  |  |  |
| Compartiendo el liderazgo |  |  |  |
| Colaborando con la comunidad |  |  |  |